

PRH

PRIEUR Elodie
Cheffe de division
Tél : 02 36 08 20 28

Bourges, le 23 mars 2026

L'Inspectrice d'académie, directrice académique
des services de l'Education nationale,

Affaire suivie par :
Christelle JEANDEAUD
Tél : 02 36 08 20 40
Valérie CUSSIGH
Tél : 02 36 08 20 44

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du premier
degré de l'enseignement public

Mouvement18@ac-orleans-tours.fr
Cité Condé, bâtiment F
Rue du 95^{ème} de ligne
BP 608
18016 Bourges Cedex

S/C de Mesdames et Messieurs les Inspecteurs
de l'Éducation nationale

Objet : Organisation du mouvement départemental des enseignants du premier degré – rentrée 2026

Principes généraux

Le code général de la fonction publique introduit des dispositions prévoyant l'élaboration de lignes directrices de gestion afin de fixer notamment les orientations générales de la politique de mobilité de l'administration.

Les lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité des personnels enseignants des 1er et 2nd degrés, des personnels d'éducation et des psychologues de l'Education nationale du 07 mars 2025 réaffirment le principe d'un mouvement annuel des personnels enseignants du premier degré. Elles se fondent sur différents principes : la transparence des procédures, le traitement équitable des candidatures et la prise en compte des priorités légales de mutation. L'administration recherche la meilleure adéquation possible entre les vœux des personnels et les nécessités du service.

La présente note de service départementale précise la note de service ministérielle MENJ – DGRH B2-1, parue au BOEN spécial n° 39 du 16 octobre 2025. Conformément aux principes arrêtés dans les lignes directrices de gestion académiques du 07 mars 2025, elle vise à accompagner chaque enseignant souhaitant participer à ce mouvement depuis la saisie de ses vœux jusqu'à la communication de la proposition de l'administration en réponse à sa demande.

Vous pouvez consulter les lignes directrices de gestion académiques sur le site internet de la DSDEN en suivant le lien : <https://www.ac-orleans-tours.fr/mobilite-intra-academique-122324>

Afin de faciliter vos démarches, nous vous informons que vous trouverez en annexe 1 un tableau récapitulatif de la procédure de saisie des vœux et d'affectation du mouvement intra-départemental 2026.

Sommaire

1. Contacts et informations lors du mouvement et calendrier

- 1.1 Cellule d'accueil
- 1.2 Procédure d'inscription
- 1.3 Communication individuelle des résultats
- 1.4 Calendrier récapitulatif

2. Les participants au mouvement départemental

- 2.1 Participants
- 2.2 Participants en AFA

3. Les postes pouvant être sollicités

- 3.1 Vœux sur postes précis
Vœux sur les postes fractionnés
Vœux poste Titulaire Remplaçant (TR)
Vœux poste Titulaire de Secteur (TS)
- 3.2 Vœux groupe
- 3.3 Vœux à mobilité obligatoire (MOB)

4. Le barème

- 4.1 L'échelon
- 4.2 L'ancienneté de fonction (AF1D)
- 4.3 Les bonifications liées à la stabilité dans le poste
- 4.4 Les bonifications liées à la situation familiale
- 4.5 Demande formulée au titre du handicap
- 4.6 Caractère répété de la demande
- 4.7 Cas particuliers : intérim de direction, mesure de carte scolaire

5. Postes à exigences particulières

- 5.1 Directions d'écoles à 2 classes et plus
- 5.2 Maîtres formateurs
- 5.3 Postes relevant de l'adaptation scolaire et de la scolarisation des élèves en situation de handicap (ASH)

6. Postes à profil

7. Spécialité des postes de titulaire remplaçant TR

8. Frais de déplacement et frais de changement de résidence

- 8.1 Frais de déplacement des postes fractionnés
- 8.2 Frais de changement de résidence

9. Modalités de recours

Annexes

Annexe 1	Le mouvement intra départemental : Participant obligatoire et non obligatoire
Annexe 2	Liste des postes des Titulaires Remplaçants
Annexe 3	Définition des sigles
Annexe 4	Imprimé de demande de mutation au titre du handicap
Annexe 5	Arrêté 2021-2022 portant adaptation du calendrier scolaire des écoles primaires des communes de Santranges, Belleville sur Loire, Léré, Cours les Barres, Boulleret, Saint Gemme en Sancerrois, Savigny en Sancerre, Subligny et Epineuil le Fleuriel.
Annexe 6	Liste des postes fractionnés définitifs (publiée au plus tard à l'ouverture du SIAM)
Annexe 7	Liste des postes à recrutement particulier (publiée au plus tard à l'ouverture du SIAM)
Annexe 8	Pièces justificatives
Annexe 9	Carte des RPI
Annexe 10	Carte des zones ruralité très peu dense
Annexe 11	Liste des vœux groupe (publiée au plus tard à l'ouverture du SIAM)
Annexe 12	Liste des postes inter second degré ASH (publiée au plus tard à l'ouverture du SIAM)
Annexe 13	Liste des vœux MOB (publiée au plus tard à l'ouverture du SIAM)
Annexe 14	Liste des postes à pourvoir (publiée au plus tard à l'ouverture du SIAM)

1 CONTACTS ET INFORMATIONS LORS DU MOUVEMENT - CALENDRIER

➤ 1.1 Cellule d'accueil :

Une « Cellule mouvement » est mise en place au sein de la Direction des services départementaux (Pôle Ressources Humaines) afin de vous apporter tous les renseignements nécessaires

Vous pouvez contacter cette cellule **de façon privilégiée** par mail à l'adresse suivante :

mouvement18@ac-orleans-tours.fr

Ou par téléphone :

- Christelle JEANDEAUD : 02 36 08 20 40
- Valérie CUSSIGH : 02 36 08 20 44

Vous trouverez les informations sur le site Internet de la Direction des services départementaux de l'éducation nationale du Cher, à l'adresse :

<http://www.ac-orleans-tours.fr/dsden18/>

Rubrique « personnels », puis « mutations, mobilité », « mouvement intra-départemental 2026 » et dans votre espace personnel accessible par le Portail Intranet Académique.

Le respect des procédures contribuera à satisfaire au mieux votre vœu de mutation tout en répondant à la nécessité d'assurer la couverture complète des besoins d'enseignement dans les écoles et établissements du département du Cher à la prochaine rentrée scolaire 2026.

L'administration conserve son pouvoir d'appréciation en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général.

➤ 1.2 Procédure d'inscription :

L'inscription se fait à compter du **13/04/2026** par l'intermédiaire de l'application I-PROF : <https://bv.ac-orleans-tours.fr>.

En cas de problème de connexion, vous pouvez contacter le service d'aide de l'académie « Orléans-Tours Assistance » au numéro 0810 000 081.

Saisissez votre compte utilisateur puis votre mot de passe (par défaut il s'agit de votre NUMEN). Cliquez ensuite sur la rubrique « les services », puis sélectionnez SIAM phase intra-départementale.

Une fois sur l'application, cliquez sur l'onglet « demande de mutation » puis « ajouter un vœux ».

Le jour de la clôture de la campagne entérine définitivement les vœux. Une fois le serveur fermé aucune annulation ou modification de vœu ne sera possible (rang de vœu, suppression d'une école ...).

IMPORTANT

Il vous appartiendra de transmettre les pièces justificatives dès le 11 mai 2026 et au plus tard le 19 mai 2026. A des fins de simplification de la procédure, l'accusé de réception sans barème n'est plus à nous retourner.

Vous téléchargerez sur I-Prof le **barème initial qu'il vous appartiendra de vérifier. Vous devrez le retourner dûment daté et signé au plus tard le 8 juin 2026.**

Attention, tous les documents (pièces justificatives, barème initial signé, etc.) doivent être adressés **par mail** à l'adresse suivante :

mouvement18@ac-orleans-tours.fr

En cas de difficulté d'envoi par mail : envoi par courrier à la Direction des services départementaux de l'éducation nationale du Cher – Pôle Ressources Humaines, cité Condé Bâtiment F, avenue du 95ème de ligne, BP 608 - 18016 BOURGES CEDEX.



L'envoi par mail est à privilégier et uniquement sur la boîte mail:

mouvement18@ac-orleans-tours.fr

Ne pas communiquer via la boîte I-PROF (vos informations ne parviendraient pas à la Pôle Ressources Humaines).

➤ 1.3 Communication individuelle des résultats :

Les services de la direction départementale de l'éducation vous communiqueront personnellement votre nouvelle affectation par courrier électronique sur I-Prof.

➤ 1.4 Calendrier récapitulatif :

Le 30 mars 2026	Publication Circulaire sur le site de la direction des services départementaux de l'éducation nationale 18
Du 13 avril 2026 12h00 au 11 mai 2026 12h00	Saisie des vœux de mutation et d'affectation sur SIAM qui engage définitivement votre participation
11 mai 2026	Date limite d'envoi du dossier de demande de mutation au titre du handicap (Annexe 4) au service médical du rectorat par mail : santetravail@ac-orleans-tours.fr
11 mai 2026	Le Pôle RH envoie les confirmations de demande de mutation dans la boîte électronique I-Prof du candidat En cas de non réception du formulaire de confirmation de demande de mutation, le candidat doit se manifester auprès du Pôle RH par mail à l'adresse suivante : mouvement18@ac-orleans-tours.fr
Du 11 mai au 19 mai 2026	Le candidat envoie les pièces justificatives par mail à l'adresse suivante : mouvement18@ac-orleans-tours.fr L'accusé réception n'est pas à envoyer au Pôle RH
21 mai 2026	Affichage du barème initial dans la boîte électronique I-Prof du candidat
Du 21 mai 2026 au 8 juin 2026 12h00	Phase de vérification des barèmes et demandes éventuelles de rectification par mail à l'adresse suivante : mouvement18@ac-orleans-tours.fr Candidat envoie son barème dûment signé pour confirmer sa demande de mutation sinon annulation de la participation du candidat
12 juin 2026	Affichage du barème définitif
15 juin 2026	Résultats : Communication du projet d'affectation individuellement à chaque participant sur I-PROF
A compter du 16 juin 2026	Phase d'ajustement
Début septembre 2026	Phase d'ajustement suite à la carte scolaire de rentrée 2026

2 Les participants au mouvement départemental

➤ 2.1 Les participants :

Tableau récapitulatif des participants obligatoires et non obligatoires :

	Doivent participer	Peuvent participer
les enseignants titulaires nommés en 2025-2026 à titre provisoire	X	
les enseignants intégrant le département du Cher à l'issue du mouvement interdépartemental 2026	X	
les professeurs des écoles stagiaires 2025-2026	X	
les enseignants titulaires nommés à titre définitif touchés par des mesures de carte scolaire 2026	X	
les enseignants candidats à une formation ASH (CAPPEI)	X	
les enseignants titulaires intégrés ou réintégrés dans le département du Cher à l'issue d'une disponibilité ou d'un détachement ou après une période de réadaptation, de congé de longue durée ou de congé parental de plus de 6 mois	X	
les enseignants nommés à titre définitif qui souhaitent changer d'affectation à la rentrée 2026		X
les enseignants nommés à titre définitif et affectés en AFA 2025-2026 qui souhaitent changer d'affectation à la rentrée de 2026		X

Les personnels qui doivent obligatoirement participer au mouvement sont invités à utiliser la totalité des vœux possibles (50) et à veiller particulièrement à y inclure des vœux groupe. Ils doivent ajouter obligatoirement au moins un vœu MOB au rang de leur choix.

Attention : les participants obligatoires n'ayant pas effectué de vœu (a minima vœu à mobilité obligatoire) seront quand même affectés à titre définitif par l'algorithme (vœu « extension de vœu ») sur tout poste resté vacant.

➤ 2.2 Les affectations en AFA (affectation annuelle) 2025-2026:

Tout enseignant concerné par une affectation AFA sur l'année scolaire 2025-2026, restera automatiquement affecté au 01/09/2026 sur son poste initial dont il est titulaire à titre définitif. Si ce dernier souhaite changer d'affectation, il doit participer au mouvement intra 2026. La non obtention d'un vœu conduira automatiquement au maintien sur son poste obtenu à titre définitif.

3 Les postes pouvant être sollicités

Rappel : Tous les postes du département sont considérés comme susceptibles d'être vacants et, de ce fait, peuvent être sollicités en fonction de la spécialité professionnelle de chaque enseignant. Il est recommandé de ne pas limiter ses vœux aux postes signalés « vacants », qui correspondent aux postes vacants connus à l'ouverture de la plateforme, mais au contraire d'élargir ses choix pour bénéficier des possibilités qui apparaissent au cours du mouvement.

Un poste obtenu sans les certifications requises (liste d'aptitude de directeur d'école, CAPPEI, CAFIPEMF) sera attribué à titre provisoire.

Il est rappelé que les affectations sont prononcées au sein d'une école ou bien d'une unité d'enseignement et non dans une classe ou un niveau précis. ***En effet, suite à une modification de la répartition des classes entre les enseignants déjà en poste, l'affectation administrative dans une classe maternelle ou élémentaire d'une école primaire peut ne pas correspondre au niveau de classe vacant au moment de la publication des postes.***

Attention : la dénomination « école primaire » n'existe pas sur la liste des postes. Elle est déclinée en deux types de postes : adjoint élémentaire et adjoint maternelle. Il convient donc d'émettre 2 vœux pour une école primaire : 1 en école maternelle et 1 en école élémentaire.

A noter que parmi les postes vacants, certains seront réservés et non publiés (postes à profil, postes réservés aux stagiaires...).

Chaque candidat à mutation pourra exprimer jusqu'à **50 vœux**. Toute affectation sur un poste demandé et obtenu ne sera pas révisable.

Les enseignants intéressés par un poste sont invités à s'informer sur le projet de la structure concernée (école, établissement, SEGPA...) et sur ses modalités de fonctionnement, ainsi que des conséquences éventuelles sur leur rémunération.

Postes et temps partiels

L'exercice des fonctions à temps partiel doit être compatible avec les nécessités de la continuité et du fonctionnement du service.

Le bénéfice d'un temps partiel doit être compatible avec l'exercice de l'intégralité des charges qui sont dévolues aux directeurs d'école. En effet, les fonctions de directeur comportent l'exercice de responsabilités qui ne peuvent par nature être partagées.

L'administration se réserve le droit, pour des nécessités de services, de proposer à titre provisoire ou en affectation à l'année (AFA), un poste compatible avec le temps partiel.

Les enseignants, positionnés en AFA pendant leur temps partiel, seront réaffectés sur le poste dont ils sont titulaires, lors de leur réintégration à temps plein à la rentrée suivante.

➤ 3.1 Vœux sur postes précis

Un vœu est dit précis lorsqu'il porte sur une école.

Tous les postes sont affichés par ordre RNE de l'école.

• Vœux sur les postes fractionnés :

Deux types de postes fractionnés peuvent être sollicités :

- Postes fractionnés « complets » à titre définitif (annexe 6) ;
- Postes fractionnés « incomplets » (TDEP) : **code spécialité G0161 (CL HR AMENAGE)** ce sont les postes dont le pivot est une décharge partielle de direction. Ces postes sont rattachés à l'école où se trouve le pivot. Les compléments seront définis après le mouvement, au cours des ajustements, et pourront être implantés dans la même école ou dans des écoles différentes à proximité. Ces postes sont dénommés titulaires départementaux (TDEP) et seront pourvus à titre définitif. Si ce n'est la partie correspondant au pivot, **la constitution de ces postes est revue chaque année.**

- **Vœux sur les postes titulaires remplaçants TR :**

Les vœux TR (Titulaire Remplaçant) : **code spécialité G0000 (SANS SPECIALITE)** sont rattachés administrativement à une école.

- **Vœux Postes de titulaires de secteur (TS) :**

Le poste de titulaire de secteur est rattaché administrativement à une circonscription. Il est caractérisé par un regroupement de compléments de temps partiels et/ou de décharges de direction ou de coordination sur une ou des écoles du secteur dont il dépend.

Il est possible de formuler des vœux pour être titulaire de secteur.

Les enseignants qui obtiendront ces postes seront affectés à titre définitif sur ces supports en qualité de titulaire de secteur. L'affectation à titre définitif sur ces supports permet aux enseignants de cumuler des points de stabilité sur poste en vue d'une future mobilité. Leur affectation sur un regroupement de postes- classes fractionnés interviendra en phase d'ajustement. **La constitution de ces postes est revue chaque année dans le même secteur. Code spécialité G0120 (CL Lecture)**

Point de vigilance : La circonscription Cher Nord est basée dans les locaux de la DSDEN du Cher, par conséquent les postes de Titulaires de secteur sont mentionnés Secteur Bourges mais ils sont bien répartis sur le secteur Cher Nord du département.

➤ **3.2 Vœux groupe :**

Un vœu « groupe » est constitué d'un ensemble de postes situés dans une même commune, circonscription ou zone géographique dont le paramétrage et l'ordonnancement sont propres à chaque département. Tous les candidats (participants obligatoires ou non) peuvent saisir des vœux précis (un poste en particulier) et des vœux groupe.

Le candidat à une mutation aura la possibilité de modifier l'ordre des postes définis par le département du Cher au sein d'un groupe. En l'absence de modification de la part de l'agent, c'est l'ordonnancement de postes prévu par la DSDEN du Cher qui sera pris en compte.

➤ **3.3 Vœu mobilité obligatoire (MOB)**

Les participants obligatoires doivent saisir au minimum 1 vœu parmi les groupes à « mobilité obligatoire » ciblés par la DASEN.

Le vœu à mobilité obligatoire se compose de plusieurs zones.

Si un participant obtient un de ses vœux précis ou un poste compris dans ses vœux groupe ou vœux MOB, il sera affecté à titre définitif sous réserve de disposer de la qualification nécessaire si elle est requise.

En revanche, s'il n'obtient pas satisfaction sur ses vœux précis ou groupe ou MOB, il pourra être affecté à titre provisoire sur un poste resté vacant à l'issue de cette phase, via l'extension de vœu.

Si un participant obligatoire n'a pas candidaté au mouvement ou n'a pas formulé de vœu MOB, il sera affecté à titre définitif sur un poste resté vacant à l'issue de cette phase du mouvement sur extension de vœu.

Si le poste requiert une certification non détenue par le participant, l'affectation sera à titre provisoire. Constitution du vœu « Extension de vœu » (Balayette) :

- Enseignement ECEL et ECMA
- Direction

A l'issue de cette première phase, les enseignants qui n'auront pas obtenu d'affectation seront positionnés à la phase d'ajustement à titre provisoire sur des postes restés vacants.

Cette phase se déroulera après la parution des résultats 2026. Le PRH contactera chaque enseignant sans affectation pour leur **attribuer** un poste. L'affectation se fera de manière privilégiée au regard du barème sur les 10 premiers vœux.

4. Le barème

Le barème constitue un outil de préparation des opérations de mutation et ne revêt donc qu'un caractère indicatif.

Le barème comporte des éléments liés :

- à l'échelon
- à l'ancienneté de fonction AF1D ;
- à la stabilité ;
- à des conditions particulières d'exercice ;
- aux mesures de carte scolaire ;
- au rapprochement de conjoint ou du détenteur de l'autorité parentale conjointe ;
- à une situation de handicap ;
- au caractère répété de la demande du 1^{er} vœu précis.

Les candidatures sont examinées dans l'ordre décroissant du barème départemental et en fonction des titres, diplômes ou compétences reconnus indispensables pour être affecté sur les postes qui les requièrent.

En cas d'égalité entre des agents, trois critères discriminants ont été choisis pour le département du Cher :

- L'échelon
- L'ancienneté dans l'échelon.
- Le tirage au sort (critère obligatoire en dernier ressort) : le logiciel attribue à tous les participants un numéro aléatoire utilisé par l'algorithme pour le tirage au sort.

➤ 4.1 L'échelon :

Ancienneté de service				
Instituteurs	Professeurs des écoles			Points
	Classe normale	Hors classe	Classe exceptionnelle	
1er échelon				18
2ème échelon				18
3ème échelon	2ème échelon			22
4ème échelon	3ème échelon			22
5ème échelon	4ème échelon			26
6ème échelon	5ème échelon			29
7ème échelon				31
8ème échelon	6ème échelon			33
9ème échelon				33
10ème échelon	7ème échelon			36
11ème échelon	8ème échelon	1er échelon		39
	9ème échelon	2e échelon		39
	10ème échelon	3e échelon	1er échelon	39
	11ème échelon	4e échelon	2e échelon	42
		5e échelon	3e échelon	45
		6e échelon	4e échelon	48
		7e échelon		48
			5e échelon	53

➤ **4.2 L'ancienneté de Fonction (AF1D):**

Pour tous les personnels est attribué 40 POINTS par année complète d'AF1D, toute année incomplète est prise en compte au prorata de la durée d'exercice de l'intéressé.

L'AF1D (établie au 01/09/2025) comprend :

- les services d'enseignant du 1er degré accomplis par les fonctionnaires titulaires et stagiaires ;
- les services à temps partiel, comptabilisés pour la totalité de leur durée.

➤ **4.3 Les bonifications liées à la stabilité dans le poste :**

Les bonifications pour stabilité sont prises en compte à partir d'une quotité de service d'au moins 50 %. Les périodes de congé parental, congé longue durée (CLD) ou congé de formation professionnelle sont déduites ainsi que les périodes où l'enseignant est affecté à l'année sur un autre support dans la même école ou dans une autre école.

Conditions	A l'issue de la 3ème année	4ème année	5ème année
Stabilité dans le poste (affectation définitive ou provisoire)	200 Points	220 points	260 points
Poste en éducation prioritaire,	200 Points	220 points	260 points
Bonification ruralité éloignée très peu dense	200 Points	220 points	260 points

Bonification ruralité éloignée très peu dense + stabilité dans le poste	200+200 = 400	220+220 = 440	260+260= 520
Bonification poste en éducation prioritaire, + stabilité dans le poste	200+200 = 400	220+220 = 440	260+260= 520

Poste SDEI (ASH) (sans titre)	200 Points	220 points	260 points
Bonification poste SDEI (ASH) (sans titre) + stabilité dans le poste	200+200 = 400	220+220 = 440	260+260= 520
Bonification poste SDEI (ASH) (sans titre) + stabilité dans le poste + en éducation prioritaire	200+200+200 = 600	220+220+220 = 660	260+260+260= 780

Directeur école 1, 2, 3 classes	260 Points	280 points	320 points
Bonification Directeur école (1,2,3 classes) + stabilité dans le poste	260+200= 460	280+220 = 500	320+260= 580
Bonification Directeur école (1,2,3 classes) + stabilité dans le poste + en éducation prioritaire ou ruralité éloignée très peu dense	260+200+200= 660	280+220+220= 720	320+260+260= 840

Bonification dans le cadre des contrats locaux d'accompagnement (CLA) : 27 points à l'issue de la troisième année d'affectation effective au sein d'une école à titre définitif ou provisoire.

Bonification pour réintégration à la suite d'un congé de longue durée (CLD) ou poste adapté :

810 points sur le vœu du dernier poste occupé s'il est toujours vacant ou dans l'emploi le plus proche géographiquement.

➤ **4.4 Les bonifications liées à la situation familiale :**

Les demandes de rapprochement de conjoint ou du détenteur de l'autorité parentale conjointe ouvrent droit à une bonification de 40 points, sous réserve que les conditions soient remplies et **les pièces justificatives envoyées par mail au PRH au plus tard le 19 mai 2026.**

Cette bonification ne peut être accordée que si le premier vœu porte sur un poste précis situé sur la commune dans laquelle le conjoint (ou détenteur de l'autorité parentale) exerce son activité professionnelle. La bonification pourra être étendue aux vœux suivants uniquement s'ils se situent toujours dans la même commune.

NB : S'il n'y a pas d'école dans la commune, une seule des communes limitrophes ouvrira droit à la bonification.

Rapprochement de conjoints :

Le rapprochement de conjoints s'entend lorsque l'enseignant souhaite se rapprocher de la résidence professionnelle de son conjoint, uniquement dans son département d'exercice et sans condition de distance. Il est toutefois possible d'attribuer une bonification pour rapprochement de conjoint sur une seule commune, dans la situation où un conjoint exercerait sur un département limitrophe. La résidence professionnelle du conjoint s'entend soit du siège de l'entreprise du conjoint, soit de l'une de ses succursales, soit de tous lieux où il exerce effectivement ses fonctions. Le rapprochement de conjoint ne peut pas être considéré lorsque le conjoint de l'enseignant est demandeur d'emploi ou en situation régulière de télétravail.

Sont considérés comme conjoints les personnes mariées, les partenaires liés par un pacte civil de solidarité (Pacs) et les personnes non mariées ayant un ou des enfants reconnus par les deux parents. Le nombre d'années de séparation professionnelle et le nombre d'enfant(s) à charge ne sont pas pris en compte.

Les situations familiales ou civiles ouvrant droit au rapprochement de conjoints :

- celles des agents mariés ou dont le mariage est intervenu au plus tard le 1er septembre 2025 ;

- celles des agents liés par un pacte civil de solidarité (Pacs), établi au plus tard le 1er septembre 2025

Les agents concernés produiront à l'appui de leur demande un justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens du mariage ou d'un Pacs et l'extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du mariage ou du Pacs.

- celles des agents ayant un enfant à charge âgé de moins de 18 ans, né et reconnu par les deux parents au plus tard le 1^{er} janvier 2026 ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 1er janvier 2026, un enfant à naître. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits.

Les demandes de rapprochement de conjoints pour raisons professionnelles sont recevables sur la base de situations à caractère familial ou/et civil établies au plus tard au 1er septembre 2025 **sous réserve de fournir les pièces justificatives envoyées par mail au PRH au plus tard le 19 mai 2026.**

La situation professionnelle liée au rapprochement de conjoints est, quant à elle, appréciée jusqu'au 31 août 2026.

Rapprochement du détenteur de l'autorité parentale conjointe :

Les participants ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 1er septembre 2026 et exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde partagée, droits de visite) peuvent prétendre à une bonification.

Les demandes formulées à ce titre tendent à faciliter le rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant :

- l'alternance de résidence de l'enfant au domicile de chacun de ses parents ;
- l'exercice des droits de visite et d'hébergement de l'enseignant dont la résidence de l'enfant n'est pas fixée à son domicile.

Les situations prises en compte doivent être établies par une décision de justice pour les enfants de moins de 18 ans au 1er septembre 2026.

Les demandes formulées à ce titre tendent à faciliter le regroupement de la cellule familiale autour de l'enfant.

Les personnels remplissant ces conditions bénéficient de toutes les bonifications similaires à la demande de rapprochement de conjoints, dans les mêmes conditions.

➤ 4.5 Demande formulée au titre du handicap

Une bonification de 60 points au titre de la RQTH ou une bonification de 800 points sur avis favorable du médecin du travail de Monsieur le Recteur peut être accordée.

Conditions	Bonification 1	Bonification 2
Vous êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, conditions prévues par la loi n°2005-102 du 11 février 2005 (RQTH, titulaire de l'allocation aux adultes handicapés...). Une bonification vous est attribuée d'office.	60 points	
Une bonification exceptionnelle peut vous être attribuée sur demande, après avis du médecin de prévention, dès lors que votre mobilité permet d'améliorer les conditions de vie de la personne en situation de handicap (vous, votre conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi ou votre enfant reconnu handicapé ou malade). Non cumulable sur le même vœu avec une autre bonification au titre du handicap (ex : RQTH).		800 points

Les personnels concernés par cette bonification peuvent demander l'étude personnalisée de leur participation au mouvement en complétant le "Dossier de demande de mutation au titre du handicap". Ce dossier, dûment complété, devra être retourné **par mail : santetravail@ac-orleans-tours.fr**, à l'attention du médecin du travail de Monsieur le Recteur, **au plus tard le 11 mai 2026**. **Sur avis favorable du médecin du travail, une bonification de 800 points peut être accordée.**

➤ 4.6 Caractère répété de la demande

Une bonification de 60 points (plafonnés) liée au caractère répété de la demande sera déclenchée à compter de la deuxième participation pour les candidats formulant chaque année, le même vœu précis n°1 (vœu avec le même numéro d'établissement). Un enseignant faisant une demande pour le même établissement mais pour une nature de poste différente se verra accorder la bonification.

Tout changement dans l'intitulé du vœu n°1, ainsi que l'interruption ou l'annulation d'une mutation déjà obtenue sur le vœu 1 l'année précédente déclenchera automatiquement la remise à zéro du capital de points déjà constitué.

➤ 4.7 Cas particuliers :

○ 4.7.1 Intérim de direction

Les directeurs d'école de 2 classes et plus, faisant fonction à l'année, inscrits sur la liste d'aptitude et qui demandent en vœu 1 le poste de directeur de l'école dans laquelle ils se trouvent (à condition que ce

poste ait été vacant en 2025-2026), bénéficieront d'une bonification de 320 points qui ne se portera que sur ce vœu 1 ; ils garderont les points de stabilité sur les autres vœux.
Il en va de même pour une direction à une classe.

○ 4.7.2 Mesure de carte

Tout enseignant concerné par une mesure de carte scolaire bénéficiera d'une bonification de 820 points et conservera sa stabilité sur le poste. La majoration de 820 points et les points de stabilité seront conservés jusqu'à obtention d'un poste à titre définitif.

En cas de fusion d'écoles, la stabilité des enseignants des 2 écoles fusionnées est conservée, mais celle-ci entraîne toujours la mesure de carte scolaire à l'encontre d'un des 2 enseignants affectés sur les postes de direction.

C'est le dernier enseignant nommé sur le type de poste dont la fermeture a été prononcée qui doit quitter le dit poste. En cas d'égalité, si deux enseignants ont la même ancienneté dans l'école, c'est la personne qui a le moins d'AF1D qui subira la mesure de carte scolaire. En cas d'égalité d'AF1D, c'est l'enseignant le plus jeune qui sera impacté.

Cependant, si un autre enseignant de l'école, affecté sur le même type de poste, est volontaire pour la quitter, en accord avec l'enseignant initialement impacté par la mesure de carte scolaire, il peut alors bénéficier de la bonification de 820 points de carte scolaire.

Un enseignant touché par une mesure de carte scolaire bénéficiera par ailleurs d'une bonification prioritaire sur un poste de l'école qui se libérerait s'il le demande en vœu 1.

5. Postes à exigences particulières

➤ 5.1 Directions d'écoles à 2 classes et plus :

Seuls pourront être nommés à titre définitif:

- Les enseignants titulaire de la liste d'aptitude en cours de validité (obtention de la liste d'aptitude de direction d'école (LA DE) datant de moins de 3 ans)

- Les enseignants ayant occupé les fonctions de direction d'école de 2 classes et plus pendant au moins 3 ans. Les enseignants dont la liste d'aptitude n'est actuellement plus valide devront alors suivre la procédure ci-dessous :

A l'occasion de la campagne de mobilité intra-départementale 2026, le bouton de demande de réinscription de droit sur la liste d'aptitude de direction d'école ne sera désormais affiché, lors de la saisie des vœux, que si les 2 conditions cumulatives suivantes sont réunies :

- 1) L'agent saisit un vœu sur un poste de direction nécessitant la liste d'aptitude, au choix :
 - Saisie d'un vœu sur un poste de direction « loi RILHAC »
et/ou
 - Saisie d'un vœu sur un groupe de postes constitué d'au moins un poste de direction « loi RILHAC »
- 2) L'agent détient un titre de directeur d'école (hors école d'application) titre dit «0607» (seul titre requis pour ce type de poste de direction) qui n'est plus valide au 1er septembre de l'année de la campagne en cours (ici, au 1er septembre 2026).

Point d'attention

Dans le cas où un candidat valide sa demande de réinscription et supprime par la suite le ou les vœux sur poste de direction, la demande de réinscription sur la liste d'aptitude reste valable.

Quel que soit la situation, il appartiendra ensuite au directeur académique d'émettre un avis sur la demande de réinscription sur la liste d'aptitude de directeur d'école.

Les postes de direction d'école à 2 classes et plus peuvent également être sollicités par des adjoints ou par des directeurs d'école d'application. Ils ne pourront y être nommés qu'à titre provisoire.

➤ **5.2 Maîtres formateurs :**

Seuls les enseignants titulaires du CAEAA, du CAFIMF ou du CAFIPEMF pourront être nommés à titre définitif. Les enseignants candidats à la session 2026 du CAFIPEMF seront nommés à titre définitif en cas d'admission à l'examen.

Les nominations sur les postes de maître-formateur se feront dans l'ordre suivant :

- 1) à titre définitif pour les enseignants titulaires du CAFIPEMF ;
- 2) à titre provisoire pour les enseignants préparant le CAFIPEMF ;
- 3) à titre provisoire pour les enseignants non-titulaires du CAFIPEMF.

➤ **5.3 Postes relevant de l'adaptation scolaire et de la scolarisation des élèves en situation de handicap (ASH) :**

MOUVEMENT PREALABLE ASH / MODALITES

Compte tenu de la nature du CAPPEI, certification commune aux enseignants du premier et du second degré, un mouvement inter degré ASH préalable au mouvement départemental est mis en place au plan académique, dans les conditions suivantes :

- 1- Les vœux sont étudiés au niveau académique, le rectorat informant les DASEN du choix des candidats. Pour départager des candidats ayant suivi le même module de professionnalisation, sera prise en compte l'ancienneté dans le corps ; si les candidats ont suivi des modules différents, le module le plus proche et l'ancienneté dans le corps serviront à les départager. En ce qui concerne les postes à profil, les commissions réunies dans chaque département entendront tous les candidats des 1^{er} et 2nd degrés et les classeront.

2- Tout vœu dans l'ASH obtenu au mouvement inter degré ASH l'emporte sur tous les autres vœux du mouvement intra départemental qui se trouvent ainsi neutralisés.

Les enseignants du 1^{er} degré devront candidater au mouvement inter-degré selon les modalités de la circulaire académique (saisie des vœux : 25/03/2026 au 12/04/2026). Ils devront en parallèle émettre des souhaits d'affectations identiques en formulant ces mêmes vœux dans le cadre du mouvement intra départemental du 1^{er} degré.

Les enseignants titulaires du CAEI, du CAPSAIS, du CAPA-SH sont réputés être détenteurs du CAPPEI. S'ils obtiennent un poste qui relève de l'adaptation scolaire des élèves en situation de handicap (ASH), quel que soit le module de professionnalisation ou le module d'approfondissement, ils seront affectés à titre définitif.

Un enseignant non titulaire d'une certification ASH, mais exerçant déjà sa fonction en ASH, à l'exception des postes RASED, qui souhaite conserver ce poste à titre provisoire pour l'année scolaire 2026-2027, est prioritaire par rapport à une autre personne non spécialisée si ce poste est obtenu à la 1^{ère} phase informatisée du mouvement INTRA. Cette priorité ne s'exerce que sur le premier vœu et sur ce seul poste. Un poste SDEI (ASH) obtenu à la phase d'ajustement n'est pas prioritaire.

Un enseignant non titulaire d'une certification ASH ou non inscrit en formation peut obtenir une affectation à titre provisoire pour l'année scolaire. Pour les postes RASED, l'inscription en formation sera exigée.

6. Postes à profil

Lors de la vacance d'un de ces postes, un appel à candidature sera diffusé sur I-Prof et sur le site Internet de la DSDEN du Cher. Les candidats devront adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à l'attention de l'Adjoint au directeur académique en charge du 1^{er} degré, puis se présenter devant une commission qui procédera à l'examen des candidatures. Tout poste obtenu dans le cadre des postes à profil l'emporte sur tous les autres vœux du mouvement intra départemental qui se trouvent ainsi neutralisés.

7. Spécialité des postes de Titulaire Remplaçant (TR)

Les postes d'enseignants chargés de remplacements sont rattachés administrativement à une école.

Le titulaire remplaçant peut-être amené à assurer le remplacement de tout enseignant.

Le titulaire remplaçant doit pouvoir se déplacer dans tout le département. Quelle que soit son affectation, tout titulaire remplaçant peut-être appelé, dans l'intérêt du service, à intervenir :

- Dans toute école du département quels que soient ses horaires
- Dans tout type de classe (maternelle, élémentaire ou spécialisée y compris SEGPA ou ULIS collège, IME, EREA, ITEP. . .)

Les priorités de remplacement s'étendront au mieux dans un périmètre raisonnable de 25km autour de l'école de rattachement, sans limitation opposable.

Il n'est pas spécialiste d'un cycle en particulier. En revanche, les compétences professionnelles spécifiques de chaque titulaire remplaçant seront considérées pour répondre au mieux à la continuité du service public d'Etat.

Tout titulaire remplaçant a vocation à être missionné dans une école ou dans un établissement à 4 jours et demi, quel que soit le rythme de son école de rattachement. Le titulaire remplaçant est appelé à respecter les horaires de l'école au sein de laquelle il intervient. Il en est de même pour les écoles relevant de la zone A des vacances scolaires.

Les jours travaillés en plus de leur ORS seront récupérés selon un accord amiable avec l'IEN de la circonscription, y compris sur le temps scolaire.

Le titulaire remplaçant doit obligatoirement prendre la mission qui lui est demandée. Aucun refus de rejoindre l'affectation communiquée par le service n'est acceptable. Il doit également obligatoirement prendre la suppléance dans son école de rattachement s'il est disponible.

Lorsque le titulaire remplaçant n'a pas de mission de remplacement à effectuer, il rejoint son école de rattachement par principe ou toute école désignée par l'IEN de circonscription. Le titulaire remplaçant, personnel ressource, assure une aide pédagogique. Il doit être associé au projet pédagogique de l'école de rattachement, ou en cas de suppléance longue, au projet de l'école d'intervention.

8. Frais de déplacement et frais de changement de résidence

➤ 8.1 Frais de déplacement des postes fractionnés

Les enseignants titulaires nommés sur des postes fractionnés entre deux écoles ou plus peuvent percevoir des indemnités journalières de déplacement.

Les modalités de prise en charge financière de ces déplacements sont détaillées dans la circulaire académique disponible dans votre espace personnel du Portail Intranet Académique, rubrique « Ma carrière, ma vie professionnelle », « Frais de déplacement ».

➤ 8.2 Frais de changement de résidence

La circulaire précisant les conditions d'ouverture de droit et de prise en charge financière des frais de changement de résidence est disponible dans votre espace personnel du Portail Intranet Académique, rubrique « Ma carrière, ma vie professionnelle », « Carrière », « SAGIPE ».

L'Inspectrice d'académie, directrice académique
des services de l'Éducation nationale du Cher,

Toussainte MATTEI-BATTESTI

